

INFORME DE ACTIVIDADES DESDE EL 06 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2019

Domingo 06 de Octubre	Se participa de la reunion ordinaria del Gad Parroquial y se atiende en la oficina.
Lunes 07 de Octubre	Se realizan las correcciones sugeridas de parte del departamento financiero del Mies para el segundo desembolso del convenio.
Martes 08 de Octubre	Se hace un listado de las facturas pendientes de pago.
Miercoles 09 de Octubre	Se realiza una cotizacion de tuberia de presion de 110mm para realizar la entrega a la comunidad de Buenavista, asi mismo se revisa el presupuesto para cosntatar los fondos con los que se cuenta.
Jueves 10 de Octubre	Se revisa y se realiza un listado de las deudas por transporte pendientes para proceder al pago.
Viernes 11 de Octubre	Se realiza y envia el informe tecnico al Mies según las correcciones solicitadas.
Lunes 14 de Octubre	Se realiza y envia la orden de pago de las facturas pendientes.
Martes 15 de Octubre	Se sale a Cuenca a conversar con la contadora sobre algunos SPIS y otros temas.
Miercoles 16 de Octubre	Se sale a Cuenca a hablar con la Lcda. Celia Sinchi sobre los temas del convenio del Mies y preguntar sobre el informe que se tiene que dar para el tercer desembolso.
Jueves 17 de Octubre	Se coordina algunas compras que se ha realizado, balones, tuberia y armicos y se arregla documentacion varia.
Viernes 18 de Octubre	Se llena y envia un formulario pedido por el BEDE para la actualizacion de datos de los usuarios, y se realiza varios oficios por pedido del Sr. Presidente, ademas se revisan las facturas pendientes de pago, asi mismo se realiza la revision de los items que se factura del mantenimiento de las 1000 horas de la retroexcavadora.
Lunes 21 de Octubre	Se hace la revision de las planillas del Sr. Tapia del Contrato de las Vias para realizar el pago respectivo y se envia la orden de pago y la factura de acuerdo a lo planillado y el informe del Ing. Tretton, asi mismo se coordina la entrega de la tuberia y armicos con los proveedores.
Martes 22 de Octubre	Se sale a Cuenca a conversar con la contadora sobre algunos temas referentes al presupuesto e informacion financiera para el SIGAD, me traslado al Mies para dejar informacion sobre el convenio.
Miercoles 23 de Octubre	En la Oficina realizando actividades varias, se revisa y se realiza el borrador del presupuesto 2020
Jueves 24 de Octubre	Se realiza varios oficios a pedido del Sr. Presidente del Gad y actividades varias
Viernes 25 de Octubre	Se sale a entregar materiales pedidos al Gad por las diferentes comunidades, se envia informacion solicitada por la Secretaria Planifica Ecuador y se envia informacion pedida por la Prefectura.
Lunes 28 de Octubre	Se sale a entregar los armicos solicitados en los diferentes lugares en donde se vana a colocar, en la tarde se sale a entregar la tuberia para los pasos de agua y se recibe la aradora
Martes 29 de Octubre	Se sale a Cuenca a conversar con la contadora sobre el estado del presupuesto 2019 y se retira los balones que se van a entregar en las diferentes comunidades

GAD Parroquial Rural de Shaglli

Recibido

Fecha 01/11

Hora 15:36

Año 20 19

Nº ofi: S/N

Firma: _____

Viernes 30 de Octubre

Se revisan facturas que se encuentran pendientes de pago a constructores y en la tarde se sale a realizar la entrega de alevines de truchas en las diferentes comunidades, se envia las actas de responsabilidad de la Secretaria Tecnica Planifica Ecuador

Jueves 31 de Octubre

Realizando Actividades varias en la oficina, enviando SPIS de pagos de los diferentes proveedores, haciendo las convocatorias para la reunion ordinaria y realizando el acta, tambien se sale con el tecnico de Mahindra a revisar la Aradora en Hornillos.

ATENTAMENTE



Arq. Edison Maxi Guifansaca

SECRETARIO - TESORERO DEL GAD PARROQUIAL DE SHAGLLI